Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.11.2026, klo 15:30 - 17:03

Paikka Rantakylä-talo, kokoushuone Naistinki / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 76 Pöytäkirjan tarkastus

§ 77 Ilmoitusasiat

§ 78 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut

§ 79 Talouden seuranta 1-9/2026, Mikkelin Vesiliikelaitos

§ 80 Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun hinnat 1.1.2027

§ 81 Vesilaitoksen johtajan katsaus

§ 82 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Markku Himanen
Anne Hujala
Paavo Puhakka
Susanna Rusakko, poistui 15:28
Siru Teittinen
Terhi Tuhkalainen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 16:19
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, poistui 16:05
Petri Tikkanen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja
Joona Lammila, Proviko Oy:n edustaja, poistui 16:05
Hannu Kokkonen, Proviko Oy:n edustaja, poistui 16:05
Ilkka Liljander, Miksein hankinta-asiantuntija, poistui 16:05
Mika Pohjonen, Frontian lakimies, poistui 16:05

Poissa

Jari Sihvonen

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.11.2026

09.11.2026

Siru Teittinen
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Tuhkalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 10.11.2026

§ 75
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 76
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Siru Teittinen ja Terhi Tuhkalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.11.2026 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 77
Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 26.10.2026 § 277 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 8.10.2026 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

Kaupunginhallitus, § 422,15.12.2025
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 21,26.03.2026
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 37,28.05.2026
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 47,15.06.2026
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 58,27.08.2026
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 71,08.10.2026
Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 78, 05.11.2026

§ 78
Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut

MliDno-2025-1094

Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 422

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi
Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 15.12.2025 Mikkelin kaupunginhallituksen päätös 18.1.2021, liite 1

Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 25.1.2021 §7 päättänyt, että EcoSairilan kehittämisalustaan sisältyvä vesiosaamiskeskus BEM:n kehittämiskumppanuus toteutetaan ja siihen liittyvät puhdistamojen operointi ja kunnossapitopalvelut hankitaan ulkopuoliselta taholta kumppanuusperiaatteen mukaisesti. Mikkelin kaupunginhallitus on edelleen kokouksessaan 8.3.2021 § 93 päättänyt valita Mikkelin Vesilaitoksen operointipalvelujen tuottajaksi ja puhdistamoon liittyvien palvelujen kehittämiskumppaniksi tarjouskilpailun perusteella kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehneen Operon Finland Oy:n. Sopimus kaupungin ja Operon Finland Oy:n välillä on allekirjoitettu huhtikuussa 2021.

13.10.2020 Tarjouspyynnöllä 316512 (Mikkelin vesilaitoksen MBR-puhdistamon ja vesilaitoksen omistamien jätevedenpuhdistamoiden operointipalvelut sekä yrityskumppanuus puhdistamoon liittyvien palvelujen kehittämiseksi) kilpailutettiin Metsäsairilan jätevedenpuhdistamon operointipalveluista hankintasopimus viideksi vuodeksi aikavälille 9.4.2021 - 9.4.2026. Hankintasopimuksessa sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta on kirjattu seuraavasti. "Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamisella ja kohdan 15.1 mukaisten voimaantuloedellytysten täyttyessä. Sopimus on voimassa 5 vuotta siten, että sopimus päättyy 9.4.2026, elleivät Sopijapuolet kirjallisesti sovi sopimuksen jatkamisesta viimeistään 9.4.2025 tai kohdasta 13 Sopimuksen päättyminen muuta johdu."

Mikkelin kaupungin Vesiliikelaitos ja Operon Finland Oy ovat käynnistäneet neuvottelut sopimuksen jatkamisesta vuoden 2024 alussa mutta todenneet että sopimuksen sisällöstä sopimiseksi tarvitaan lisäaikaa. Lisäajasta sovittiin sopimusosapuolten kesken 31.12.2025 saakka.

Hankintalaki (1397/2016) sallii sopimusmuutokset, jotka on selkeästi, täsmällisesti ja yksiselitteisesti ennakoitu alkuperäisissä asiakirjoissa. Lain henki edellyttää, että hankintasopimusta tulee myös näiltä osin noudattaa täsmällisesti.

Kun hankinta-asiakirjoissa mainitusta sopimuksen uusimisen määräajasta on kulunut yli 8 kuukautta, muutosta ei voida pitää hankintalain mukaisena vähämerkityksellisenä muutoksena. Aikataulun muutos on ristiriidassa hankintamenettelyn aikana tiedossa olleisiin ja hankinta-asiakirjoissa mainittuihin sopimusehtoihin ja niiden muuttamista koskeviin ehtoihin nähden.

Koska tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa ilmoitettu määräaika uuden sopimuksen allekirjoittamisesta on mennyt umpeen 9.4.2025, edellä mainittuihin perusteisiin nojautuen, hankintasopimusta ei voida kyseiseen kirjaukseen perustuen enää jatkaa ja siten hankinta/palvelu on kilpailutettava uudelleen.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa Mikkelin Vesiliikelaitoksen ja Operon Finland Oy:n välisen operointisopimuksen päättyvän sopimuksessa esitettyyn alkuperäisen määräajan mukaisesti ja velvoittaa samalla Mikkeli Vesiliikelaitoksen kilpailuttamaan palveluhankinnan uudelleen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankintojen erityisasiantuntija Ilkka Liljander selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 26.03.2026, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Operointisopimuksen jatkaminen oli Mikkelin kaupunginhallituksen kokouksessa 15.12.2026 §422, jossa päätettiin, että Mikkelin Vesiliikelaitoksen ja Operon Finlandin välinen sopimus loppuu määräajan mukaisesti ja Vesiliikelaitoksen johtokunnan on kilpailutettava palveluhankinta uudelleen.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 29.1.2026 §6 Operon Finland Oy:n tarjouksen operointisopimuksesta ajalle 10.4. -31.12.2026, jotta operoinnin kilpailutus ehditään suorittamaan.

Vesilaitoksen johtaja antaa kokouksessa johtokunnalle tiedon Operoinnin kilpailutuksen edistymisestä ja aikataulusta.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 28.05.2026, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Mikkelin Vesilaitos kilpailututti Mikkelin jätevedenpuhdistamoiden operointipalvelujen kilpailutuksen asiatuntijapalvelut 25.3-13.4.2026 Mikkelin kaupungin hankintapalvelujen kautta. Kilpailutuksen voitti Proviko Oy. Vesilaitoksen johtaja teki päätöksen asiantuntijapalvelujen valinnasta 21.4.2026. Mikkelin Vesilaitos on tehnyt sopimuksen Proviko Oy:n kanssa 12.5.2026.

Proviko Oy esittäytyy Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnalle ja kertoo Metsä-Sairilan operointikilpailutuksesta.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Merkiittin, että johtaja Hannu Kokkonen Proviko Oy:sta esitteli yrityksen sekä kertoi operointikilpailutuksesta. Kokkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 15.06.2026, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelun kilpailutukseen valittu kilpailuttamiskonsultti Proviko Oy esitteli kilpailutusprosessia johtokunnan kokouksessa 28.5.2026.

Kilpailuttaminen on edennyt kokouksessa esitetyn aikataulun mukaisesti. Keskiviikkona 10.6.2026 pidetään operointipalvelusta kiinnostuneiden toimijoiden kanssa kahdenväliset markkinakeskustelut. Keskusteluiden jälkeen operointipalveluiden kilpailutus etenee hankintamenettelyyn. Tässä keskeisenä osana on hankintakuvaus.

Operointipalvelujen hankintakuvaus esitellään kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelujen kilpailutuksen hankintakuvauksen.

Kyseessä on Mikkelin Vesilaitoksen Metsä-Sairilan operointipalvelujen kilpailutuksen valmistelevaa työtä, ja asia ei ole tässä vaiheessa julkinen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 27.08.2026, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalveluiden palvelunhankintaa koskeva hankintailmoitus on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA) 8.7.2026. Tilaaja on osallistumisvaiheessa julkaissut tarjouspyyntöä koskevan lisäkirjeen : Lisäkirje 1 (3.8.2026).

Hankinta on EU:n kynnysarvojen ylittävä palveluhankinta. Hankkeessa sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttösopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä "erityisalojen hankintalaki") säännöksiä. Hankinta toteutetaan käyttämällä erityisalojen hankintalain 38 §:n tarkoittamaa neuvottelumenettelyä.

Hankintailmoituksen ja alustavan tarjouspyynnön perusteella saatiin määräaikaan 10.8.2026 mennessä soveltuvuusvaatimukset täyttäviä osallistumishakemuksia ja hankintaprosessia voidaan jatkaa tarjouspyynnönmukaisella neuvottelumenettelyllä.

Hyväksytyille tarjoajille lähetetään erilliset kutsut neuvotteluihin sekä tarkennettu tarjouspyyntö.

Hankintapalvelun kilpailutuksen asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee hankintapalvelujen kilpailutuksen vaiheet tiedoksi.

Kyseessä on Mikkelin Vesilaitoksen Metsä-Sairilan operointipalvelujen kilpailutuksen valmistelevaa työtä, ja asia ei ole tässä vaiheessa julkinen.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 08.10.2026, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Edellisessä johtokunnan kokouksessa 27.8.2026 esiteltiin valitut neuvottelumenettelyyn päässeistä Operointipalvelujen tarjoajista. Kokouksessa esiteltiin alusta Operointitarjous, jonka perusteella käydään neuvottelut tarjoajien kanssa.

Valittujen tarjoajien kanssa pidettiin neuvottelut alustavan tarjouspyynnön perusteella. Neuvotteluissa käytiin läpi osapuolten näkemykset ja kehitysehdotukset tarjouspyyntöön.

Mikkelin Vesilaitos ja kilpailuttamiskonsultti Proviko Oy käyvät läpi kehitysehdotukset, ja lopullinen Operointisopimuksen tarjouspyyntö on tarkoitus julkaista valituille tarjoajille 6.10.2026. Metsä-Sairilan jäteveden puhdistamon operointipalvelujen kilpailutuksen päätösehdotus tuodaan Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan marraskuun kokouksessa.

Vesilaitoksen johtaja esittelee lopullisen tarjouspyynnön kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Vesiliikelaitoksen johtokunta, 05.11.2026, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Lopullinen tarjouspyyntö
2 Liite vljk 5.11.2026 Mikkelin Vesilaitos_Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo
3 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Tietosuojaliite
4 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Sopimusluonnos
5 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Palvelukuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
6 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Vastuunjakotaulukko
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
7 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouksen sisältövaatimukset ja vertailuperusteet
8 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake B_Hintalomake
9 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.1_Avainhenkilöt
10 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.2_Palvelusuunnitelma

11 Liite vljk 5.11.2026_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.3_Kokemus TKI-toiminnasta
12 Liite vljk 5.11.2026 ANTTOLA JVP PI-KAAVIO REV B 1512_2005
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
13 Liite vljk 5.11.2026 Anttolan j„tevedenpuhdistamon ymp„rist”luvan tarkistus_2015
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
14 Liite vljk 5.11.2026 Anttolan puhdistamon 2005 layout
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
15 Liite vljk 5.11.2026 Anttolan_jvp_tarkkailuraportti_2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
16 Liite vljk 5.11.2026 EcoSairila_BEM 11052020
17 Liite vljk 5.11.2026 Haukivuoren jvp ymp„rist”luvan tarkistus 2015
18 Liite vljk 5.11.2026 Haukivuoren puhdistamon PIkaavio_001
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
19 Liite vljk 5.11.2026 Haukivuoren_jvp_raportti_2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
20 Liite vljk 5.11.2026 Metsä-Sairilan_jvp_vuosiraportti_2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
21 Liite vljk 5.11.2026 Mikkelin Vesilaitos MIPRO Prosessivalvomoverkko 12052020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
22 Liite vljk 5.11.2026 PRO-057770_1.1_MIPU AI - Mikkelin Vesilaitos_ Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamo - TAU0801 PI-kaavio _Mipron ylläpitämä
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
23 Liite vljk 5.11.2026 Prosessiselostus_Mikkeli_Metsä_Sairila_28072026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
24 Liite vljk 5.11.2026 Putsari_päätös
25 Liite vljk 5.11.2026 RISTIINA JV-puhdistamon lupam„„r„ysten tarkistaminen 2011
26 Liite vljk 5.11.2026 Ristiinan puhdistamon PI-kaavio 4.11.2019 Nyk„nen _ kopio
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
27 Liite vljk 5.11.2026 Ristiinan_jvp_kuormitustarkkailu_2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
28 Liite vljk 5.11.2026 SUOMENNIEMI J„tevedenpuhdistamon ymp„rist”lupap„„t”s 2006
29 Liite vljk 5.11.2026 Suomenniemen puhdistamon LAYOUT2020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
30 Liite vljk 5.11.2026 Suomenniemen puhdistamon PI-kaavio 2020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
31 Liite vljk 5.11.2026 Suomenniemen_jvp_kuormitustarkkailu_2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
32 Liite vljk 5.11.2026 Vaasan haon p„„t”s nro 13_0652_2
33 Liite vljk 5.11.2026 01_Puhdistamoiden ylijäämälietteet
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
34 Liite vljk 5.11.2026 02_Kalustolista_Metsä-Sairila
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
35 Liite vljk 5.11.2026 03_Kalustolista_Ristiina
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
36 Liite vljk 5.11.2026 04_Kalustolista_Haukivuori
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
37 Liite vljk 5.11.2026 05_Kalustolista_Suomenniemi
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
38 Liite vljk 5.11.2026 06_Kalustolista_Anttola

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
39 Liite vljk 5.11.2026 07_Kalustolista_Tulopumppaamo
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
40 Liite vljk 5.11.2026 08_A-luokan ha#lytykset_Metsa#-Sairlia+Tulopumppaamo
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
41 Liite vljk 5.11.2026 09_A-luokan ha#lytykset_Ristiina
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
42 Liite vljk 5.11.2026 10_A-luokan ha#lytykset_Haukivuori
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
43 Liite vljk 5.11.2026 11_A-luokan ha#lytykset_Suomenniemi
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
44 Liite vljk 5.11.2026 12_A-luokan ha#lykyset_Anttola
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
45 Liite vljk 5.11.2026 13_Sopimusluonnos_Vertailuversio
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
46 Liite vljk 5.11.2026 14_Palvelukuvaus_Muutosversio
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
47 Liite vljk 5.11.2026 Liite 1_ESPD-lomake
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
48 Liite vljk 5.11.2026 Vuosiraportti_Anttola_jvp_2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
49 Liite vljk 5.11.2026 Lisäkirje 1
50 Liite vljk 5.11.2026 10_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake B_Hintalomake_VIAFIN
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
51 Liite vljk 5.11.2026 9.1_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.1_Avainhenkilöt_VIAFIN
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
52 Liite vljk 5.11.2026 9.2_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.
2_Palvelusuunnitelma_VIAFIN
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
53 Liite vljk 5.11.2026 9.3_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.3_Kokemus TKI-toiminnasta_VIAFIN
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
54 Liite vljk 5.11.2026 TarjousDokumentti_5177452
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
55 Liite vljk 5.11.2026 10_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake B_Hintalomake
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
56 Liite vljk 5.11.2026 9.1_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.1_Avainhenkilöt
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
57 Liite vljk 5.11.2026 9.2_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.2_Palvelusuunnitelma
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
58 Liite vljk 5.11.2026 9.3_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.3_Kokemus TKI-toiminnasta
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
59 Liite vljk 5.11.2026 TarjousDokumentti_5177172
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
60 Liite vljk 5.11.2026 10_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake B_Hintalomake
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
61 Liite vljk 5.11.2026 9.1_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.
1_Avainhenkilöt_final_OF

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
62 Liite vljk 5.11.2026 9.2_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.2_Palvelusuunnitelma_final_OF
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
63 Liite vljk 5.11.2026 9.3_Mikkelin Vesilaitos_Tarjouslomake A.3_Kokemus TKI-toiminnasta_final_OF
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
64 Liite vljk 5.11.2026 TarjousDokumentti_5177281
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta
65 Liite vljk 5.11.2026_Laatuarvioinnin perustelut_Mikkelin Vesilaitoksen operointipalvelut
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Hankintamenettely

Hankinnassa sovellettiin vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, erityisalojen hankintalaki) säännöksiä. Hankinta toteutettiin käyttämällä erityisalojen hankintalain 38 §:n tarkoittamaa neuvottelumenettelyä. Hankinta oli EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Tarjouksen valintaperusteena käytettiin kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaista parasta hintalaatu -suhdetta.

Ennen hankintamenettelyn käynnistämistä tilaaja järjesti markkinavuoropuhelun. Kutsu markkinavuoropuheluun julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA) 29.5.2026. Markkinavuoropuhelu toteutettiin järjestämällä hankinnasta kiinnostuneille tarjoajille suunnattu kahdenvälinen markkinakeskustelu sekä sähköinen kysely. Kahdenväliset markkinakeskustelut pidettiin Microsoft Teamsin välityksellä 10.6.2026. Sähköinen kysely toteutettiin Microsoft Forms -työkalulla ja se oli avoinna 10.- 16.6.2026.

Osallistumisvaiheessa tilaaja (Mikkelin Vesilaitos) lähetti julkaistavaksi Mikkelin Vesilaitoksen jätevesilaitosten operointipalvelut -toimeksiantoa koskevan hankintailmoituksen ja alustavan tarjouspyynnön julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA), 8.7.2026. Alustavan tarjouspyynnön liiteasiakirjat olivat ladattavissa Cloudia-tarjouspalvelun kautta.

Osallistumisvaiheessa tilaaja toimitti ehdokkaille yhden (1) alustavaa tarjouspyyntöä täsmentävän lisäkirjeen:

- Lisäkirje 1, 3.8.2026

Määräaikaan 10.8.2026 klo 12.00 mennessä osallistumishakemuksen toimittivat seuraavat kuusi (6) tarjoajaehdokasta:

- Caverion Suomi Oy
- Enersense IN Oy
- Flowplus - KVVY (ehdokasryhmittymä)
  - Flowplus Oy
  - KVVY Tutkimus Oy
- Operon Finland Oy

- Suomen Teollisuuden Energiapalvelut - STEP Oy
- Viafin GAS Oy

Kaksi (2) tarjoajaehdokasta ei täyttänyt soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia ja heidän osallistumishakemuksensa hylättiin. Osallistumishakemusten hylkäämisestä tehtiin erilliset hylkäyspäätökset.

Hankintayksikkö julkaisi 14.8.2026 päätöksen tarjoajien valinnasta, jonka perusteella seuraavat neljä (4) osallistumishakemuksen toimittanutta ehdokasta valittiin mukaan tarjouskilpailuun.

- Caverion Suomi Oy
- Operon Finland Oy
- Suomen Teollisuuden Energiapalvelut - STEP Oy
- Viafin GAS Oy

Tilaaja toimitti osallistumishakemusten perusteella tarjouskilpailun tarjoajille kutsun neuvotteluihin 18.8.2026 sekä tarkennetun tarjouspyynnön 21.8.2026.

Tarkennetun tarjouspyynnön tarjousvaiheessa tilaaja ei toimittanut tarjoajille tarkennettua tarjouspyyntöä täsmentäviä lisäkirjeitä.

Kaikki tarjouskilpailussa mukana olleet neljä (4) tarjoajaa tutustuivat operointikohteisiin Mikkelissä 15. - 16.9.2026.

Tarkennetun tarjouspyynnön perusteella tarjoajat toimittivat alustavan ja tarjoajaa sitomattoman hintatarjouksensa sekä kehitysehdotukset neuvotteluihin määräaikaan 17.9.2026 mennessä.

Neuvottelut järjestettiin kaikkien tarjouskilpailussa mukana olleiden neljän (4) tarjoajan kanssa Tampereella 22. - 23.9.2026.

Tilaaja toimitti kaikille tarjouskilpailussa mukana olleille neljälle (4) tarjoajalle lopullisen tarjouspyynnön 7.10.2026.

Tarjousvaiheessa tilaaja toimitti tarjoajille yhden (1) lopullista tarjouspyyntöä täsmentävän lisäkirjeen:

- Lisäkirje 1, 19.10.2026

Lopullisen tarjouspyynnön perusteella saatiin määräaikaan 26.10.2026 klo 12.00 mennessä kolme (3) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- Operon Finland Oy
- Suomen Teollisuuden Energiapalvelut - STEP Oy
- Viafin GAS Oy

Hyväksyttyjen tarjousten vertailu

Tarjousten arviointi suoritettiin käyttämällä kahden kuoren menettelyä. Ensin avattiin tarjousten laatuosa sekä arvioitiin ja pisteytettiin tarjousten laatu. Laatuarvioinnin ja -pisteytyksen valmistuttua avattiin tarjousten hintaosa ja pisteytettiin tarjousten hinta. Lopuksi tarjousten kokonaispisteet laskettiin yhdistämällä laatu- ja hintapisteet.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitinen selosti asiaa johtokunnalle.

Asian käsittelyn aikana olivat läsnä kilpailuttamiskonsultti Proviko Oy:n edustajat Joona Lammila ja Hannu Kokkonen, Frontian lakimies Mika Pohjonen, Miksein hankinta-asiantuntija Ilkka Liljander sekä kaupungin hankintapäällikkö Jani Suomalainen. He poistuivat kokouksesta klo 16.05.

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.19.

Tiedoksi
Tarjoajat, Kaupunginhallitus, Kaupunkikehitysjohtaja, Talousjohtaja

§ 79
Talouden seuranta 1-9/2026, Mikkelin Vesiliikelaitos

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite vljk 5.11.2026 Vesiliikelaitos talouden seuranta 1-9_2026

Talousarvion 2026 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 1–9/2026 seurannan yhteydessä.

Vesiliikelaitoksen toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan muutettua talousarviota suurempana (ylitys 84 700 euroa) ja toimintakulut arvioidaan toteutuvan muutettua talousarviota alhaisemmalla tasolla (alitus 11 800 euroa). Liikelaitoksen talous toteutuu kokonaisuutena talousarviota parempana. Liikeylijäämäennuste on 1 108 000 euroa (m.TA 816 500 euroa). Käyttötalouteen esitetään määrärahamuutoksia tulojen ylityksen vuoksi.

Vesiliikelaitoksen investointiohjelmassa vuodelle 2026 on päätetty menomäärärahaksi 1,920 miljoonaa euroa. Investointiohjelman ennustetaan toteutuvan talousarviota suurempana ollen -2,105 miljoonaa euroa. Menomäärärahojen arvioidaan ylittävän talousarvion 185 000 eurolla. Kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitetään Vesiliikelaitoksen investointiohjelman korottamista vuodelle 2026. Menomäärärahojenmuutokset esitetään toteutettavaksi koko kaupungin investointiohjelman sisäisinä siirtoina.

Vesilaitoksen investoinneissa tehtiin määrärahamuutosehdotus vesilaitoksen johtokunnassa 23.4.2026. Veturitallinhankkeeseen liittyviä runkoviemärin siirtokustannuksia ehdotettiin siirrettäväksi vesilaitoksen omaan rakentamiseen. Pellosniemen teollisuusalueen datakeskuksen rakennuslupa edellyttää vesihuoltoverkostojen rakentamista alueelle. Kaupunginvaltuusto hyväksyi määrärahamuutoksesta kesäkuun kokouksessaan 8.6.2026.

Verkostojen investointikustannukset tulevat ylittymään saneerauskohteissa yhteistyössä kadunrakennuksen kanssa. Ylitys selittyy urakoissa lisätyönä tehtävillä lisääntyneillä louhintamäärillä.

Omassa rakentamisessa viemärit ylitys tulee pääasiassa budjetin ulkopuolisesta hätätyönä toteutusta Pelloksen paineviemärin vesistön alituksen uusimisesta, johon ei varauduttu alkuperäisessä budjetissa.

Talouden seuranta esitellään kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talouden seurannan 1–9/2026 liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavia määrärahamuutoksia:

Käyttötalouden tulomäärärahamuutokset

- kustannuspaikka 8500 Vesimaksutuotot, tili 3001 Vesimaksut, tuloylitys 42 400 euroa
- kustannuspaikka 8600 Jätevesimaksutuotot, tili 3002 jätevesimaksut, tuloylitys 42 300 euroa

Lisäksi johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Vesiliikelaitoksen investointiohjelman määrärahaa korotetaan 185 000 eurolla (TA 1.920.000 euroa) ja investointiohjelmaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset:

- Saneerauskohteet yhteistyössä kadunrakennuksen kanssa, projekti 87999 (TA 550.000 euroa), menoylitys +300.000 euroa.

Siirretään projektilta 84054 Anttolan siirtolinja, yleissuunnitelma (TA 30.000 euroa) 30.000 euroa.

Siirretään projektilta 87000 Uudiskohteet yhdessä kadunrakennuksen kanssa (TA 250.000 euroa) 135.000 euroa.

Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (TA 700.000 euroa) 135.000 euroa

- Oma rakentaminen vesijohdot, projekti 84000 (TA 150.000 euroa), menoylitys +25.000 euroa.

Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (TA 700.000 euroa) 25.000 euroa

- Oma rakentaminen viemärit, projekti 84999 (TA 150.000 euroa), menoylitys +25. 000 euroa.

Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (TA 700.000 euroa) 25.000 euroa

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että vesillaitoksen johtaja Jarkko Laitinen selosti asiaa johtokunnalle.

Tiedoksi
Kaupunginhallitus, Talouspalvelut, Tilintarkastaja

§ 80
Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun hinnat 1.1.2027

MliDno-2026-3741

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Mikkelin Vesilaitoksen vuoden 2027 perus- ja käyttömaksuja esitetään korotettavaksi 5 % 1.1.2027. Vuoden 2026 arvonlisäverollinen vesimaksu on 3,12 €/m^3 ja jätevesimaksu 4,34 €/m^3. Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksut 1.1.2027 alkaen on esitetty alla olevissa taulukoissa.

Veden ja jäteveden käyttömaksut 1.1.2027

	€/m^3, veroton	€/m^3, alv 25,5 %
Vesi	2,61 €	3,28 €
Jätevesi	3,63 €	4,56 €
Yhteensä	6,24 €	7,84 €

Veden ja jäteveden perusmaksut (alv 0 %) 1.1.2027

- 20 mm:n mittari ja omakotitalot 9,36 €/kk
- 25 mm:n mittari 10,93 €/kk
- 30 mm:n mittari 14,30 €/kk
- 40 mm:n mittari 18,69 €/kk
- 50 mm:n mittari 20,30 €/kk
- 80 mm:n mittari 46,78 €/kk
- 100 mm:n mittari 70,20 €/kk

Perustelut

Mikkelin Vesiliikelaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut liiketaloudellisin periaattein kaupunkistrategian mukaisesti. Liikelaitoksen on vesihuoltolain mukaisesti katettava kaikki käyttömenot, investoinnit ja lainanhoitokulut sekä suorittaa korvaus peruspääomasta, omilla tuloillaan. Vuoden 2027 talousarviossa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on liikelaitoksen liikeylijäämä ja korvaus peruspääomasta. Vesiliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2025 oli talousarviota parempi, ja vedenkulutus nousi hieman poiketen edellisten vuosien kulutuksen vähentymisestä.

Veden hinta muodostuu perusmaksusta ja käyttömaksusta. Vedestä perittävien maksujen tulee vesihuoltolain mukaan kattaa kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien vesi- ja jätevesiverkostojen sekä laitosten investointimenot rahoituskuluineen. Perusmaksu on kiinteistökohtainen maksu, joka määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella. Perusmaksutuloilla katetaan vesi-

ja jätevesiverkostojen sekä puhdistamojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia. Perusmaksuilla katetaan myös vesi- ja jätevesiverkostoon sekä veden ja jäteveden puhdistukseen liittyviä investointeja. Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Käyttömaksu peritään erikseen veden toimittamisesta ja jäteveden siirrosta ja puhdistuksesta.

Veden hintaan vaikuttavista tekijöistä valtaosa muodostuu kiinteistä kustannuksista. Niihin ei veden käyttömäärällä ole suoraa vaikutusta. Yleisten kustannusten nousu vaikuttaa suoraan vesilaitoksen kustannuksiin.

Veden oikealla hinnoittelulla varmistetaan, että vesi on laadukasta, se toimitetaan turvallisesti ja että jätevedet palautetaan puhdistettuna luonnon kiertokulkuun ympäristövaikutukset minimoiden.

Vuodelle 2027 ehdotettu vesilaitoksen taksojen korottaminen tasolla kattaa vuoden 2027 käyttökulut, ja pitää vesilaitoksen talouden kehittymisen suunnitellun mukaisena.

Hinnan korotus perustuu johtokunnan kokouksessa 23.4.2026 § 30 hyväksyttyyn Vesiliikelaitoksen talouden tasapainotusohjelmaan, joka annettiin tiedoksi kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus käsitteli Vesiliikelaitoksen talouden tasapainottamisohjelman kokouksessaan 28.4.2026 § 125.

Vesitaksojen korotus tuo keskimäärin 60 € lisäyksen vedenkuluttajan vuosittaiseen vesimaksuun

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää vesi- ja jätevesimaksuiksi 1.1.2027 alkaen: vesimaksu 3,28 €/m^3 (sis. alv 25,5 %) ja jätevesimaksu 4,56 €/m^3 (sis. alv 25,5 %). Perusmaksuja korotetaan 5 % 1.1.2027.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Tilintarkastaja, Talouspalvelut, Vesilaitos

§ 81
Vesilaitoksen johtajan katsaus

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus
Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi vesilaitoksen johtaja Jarkko Laitisen selostus verkosto- ja laitosasioista sekä henkilöstöasioista.

§ 82
Muut asiat

Päätös
Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§75, §76, §77, §79, §81, §82

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen)*.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus
Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen)* voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika
Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle
Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.